



Einrichtung eines Postfachs in Outlook 2013

Gehen Sie in Outlook 2013 auf die Registerkarte „Datei“. Nun erscheint folgende Maske. Drücken Sie bitte „Konto hinzufügen“ (roter Pfeil).



Kontoinformationen

m.tabor@schulamt-nl.de
Microsoft Exchange

+ Konto hinzufügen

Kontoeinstellungen

Einstellungen für Konto und soziale Netzwerke

Ändern der Einstellungen für dieses Konto oder Einrichten weiterer Verbindungen.

- Zugriff auf dieses Konto im Internet.
<https://mail.schulamt-nl.de/owa/>
- Mit sozialen Netzwerken verbinden.

Automatische Antworten (abwesend)

Mit automatischen Antworten können Sie andere über Ihre Abwesenheit benachrichtigen bzw. mitteilen, dass Sie auf E-Mail-Nachrichten nicht antworten können.

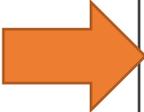
Nun erscheint diese Maske. Drücken Sie auf „Manuelle Konfiguration“ (roter Pfeil) und bestätigen mit „Weiter“ (roter Pfeil).

The screenshot shows the 'Konto hinzufügen' (Add Account) dialog box. The title bar reads 'Konto hinzufügen'. The main heading is 'Konto automatisch einrichten' (Set up account automatically), with a subtitle 'Manuelle Einrichtung eines Kontos oder Herstellen einer Verbindung mit anderen Servertypen.' (Manual setup of an account or creating a connection with other server types). There are two radio button options: 'E-Mail-Konto' (E-mail account) and 'Manuelle Konfiguration oder zusätzliche Servertypen' (Manual configuration or additional server types). The 'Manuelle Konfiguration' option is selected. Below the options are input fields for 'Ihr Name:' (Your name), 'E-Mail-Adresse:' (E-mail address), 'Kennwort:' (Password), and 'Kennwort erneut eingeben:' (Re-enter password). The 'Weiter >' button is highlighted with a red arrow.

Drücken Sie nun auf „POP oder IMAP“ (roter Pfeil) und bestätigen mit „Weiter“ (roter Pfeil).

The screenshot shows the 'Konto hinzufügen' (Add Account) dialog box. The title bar reads 'Konto hinzufügen'. The main heading is 'Dienst auswählen' (Select service). There are four radio button options: 'Microsoft Exchange Server oder kompatibler Dienst', 'Mit Outlook.com oder Exchange ActiveSync kompatibler Dienst', 'POP oder IMAP', and 'Andere'. The 'POP oder IMAP' option is selected and highlighted with a red arrow. Below the options is a text box containing 'Fax Mail Transport'. The 'Weiter >' button is highlighted with a red arrow.

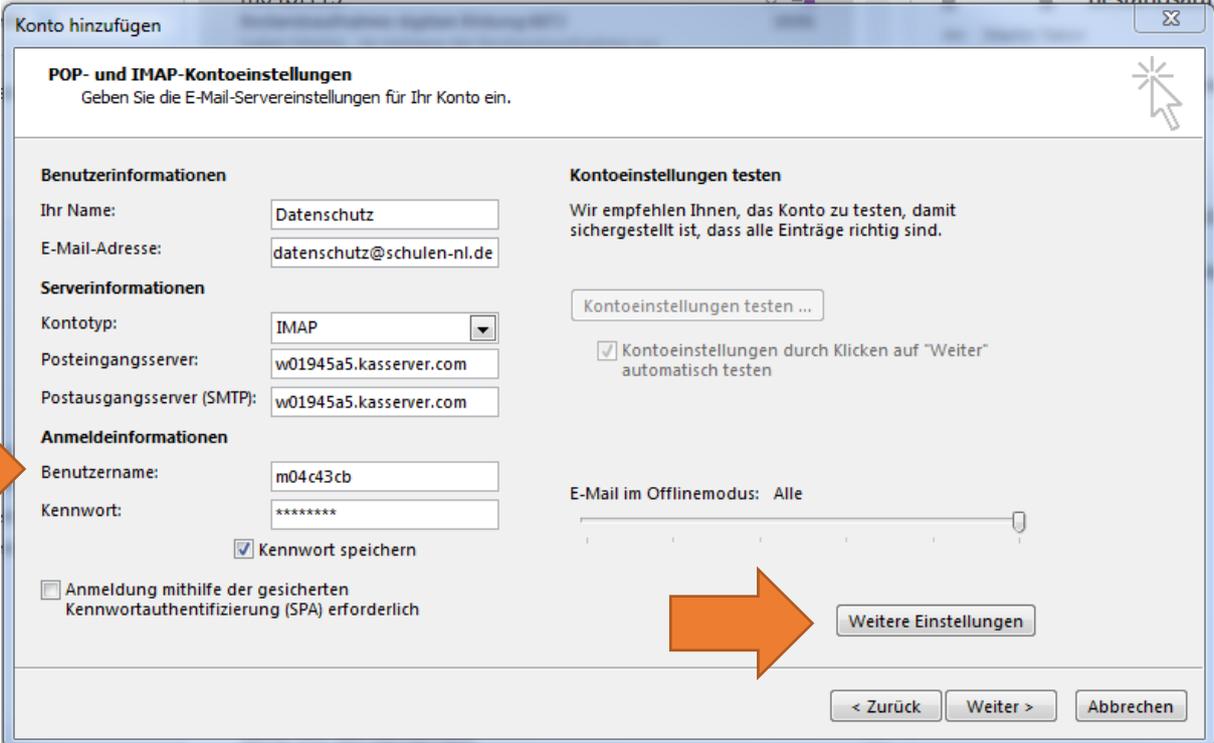
Nun öffnet wieder eine neue Maske. Bitte füllen Sie die Maske wie im Beispiel vollständig aus. (rote Pfeile). Wichtig ist hier, dass Sie bei Benutzernamen, die Angaben aus ihren Zugangsdaten verwenden.



Verbindung für ihr E-Mail-Programm:
Kontoname Schulleitung:
m04 [REDACTED]
Kontoname Verwaltung:
m04 [REDACTED]
Eingangsserver:
w01945a5.kasserver.com
Port 993
Ausgangsserver:
w01945a5.kasserver.com
Port 465

Diese Daten wurden Ihnen an der Schulleiter/innen-Dienstbesprechung übergeben.

Nachdem Sie alle Daten eingegeben haben drücken Sie bitte auf „Weitere Einstellungen“ (roter Pfeil).



Konto hinzufügen

POP- und IMAP-Kontoeinstellungen
Geben Sie die E-Mail-Servereinstellungen für Ihr Konto ein.

Benutzerinformationen
Ihr Name: Datenschutz
E-Mail-Adresse: datenschutz@schulen-nl.de

Serverinformationen
Kontotyp: IMAP
Posteingangsserver: w01945a5.kasserver.com
Postausgangsserver (SMTP): w01945a5.kasserver.com

Anmeldeinformationen
Benutzername: m04c43cb
Kennwort: [REDACTED]
 Kennwort speichern
 Anmeldung mithilfe der gesicherten
Kennwortauthentifizierung (SPA) erforderlich

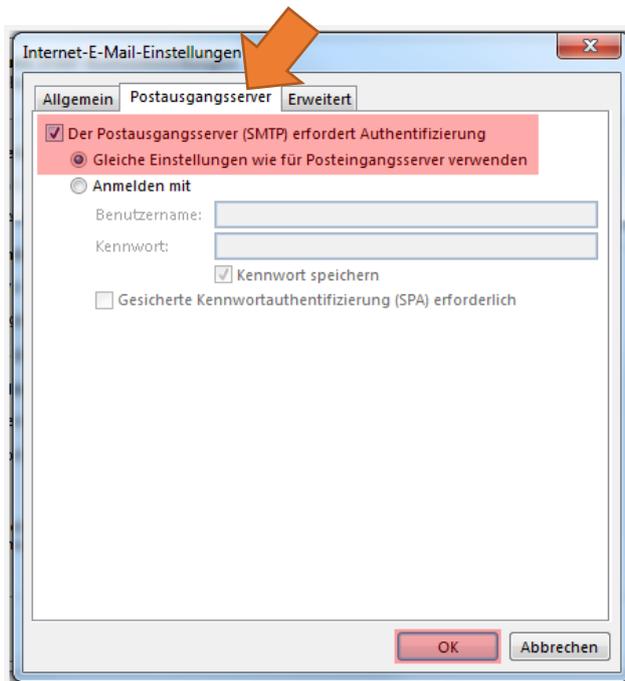
Kontoeinstellungen testen
Wir empfehlen Ihnen, das Konto zu testen, damit sichergestellt ist, dass alle Einträge richtig sind.
Kontoeinstellungen testen ...
 Kontoeinstellungen durch Klicken auf "Weiter" automatisch testen

E-Mail im Offlinemodus: Alle

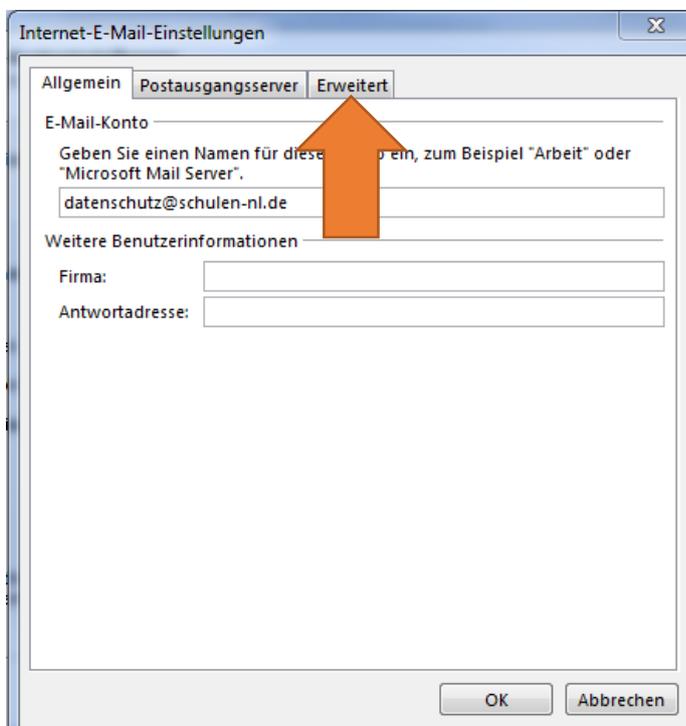
Weitere Einstellungen

< Zurück Weiter > Abbrechen

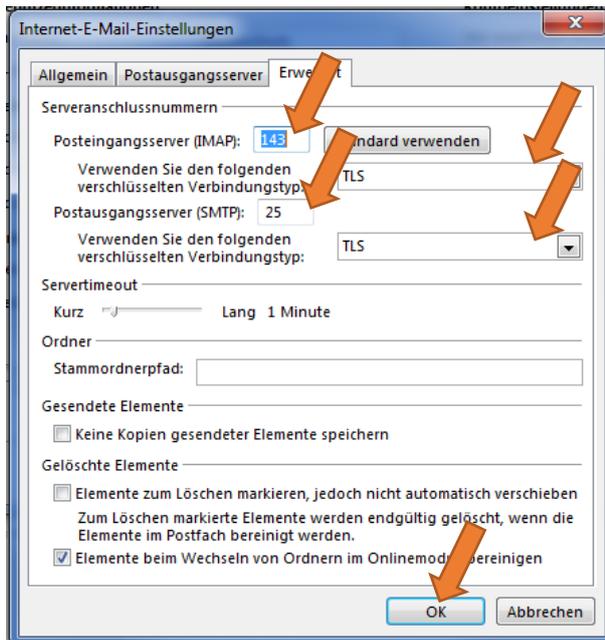
Eine neue Maske öffnet sich. Bitte wählen Sie die Registerkarte „Postausgangsserver“ (roter Pfeil) aus und bestätigen Sie mit „OK“. Wählen Sie jetzt **Postausgangsserver** aus und aktivieren Sie die Option „**Der Postausgangsserver (SMTP) erfordert Authentifizierung**“ und setzen Sie „**Gleiche Einstellungen wie für Posteingangsserver verwenden**“.



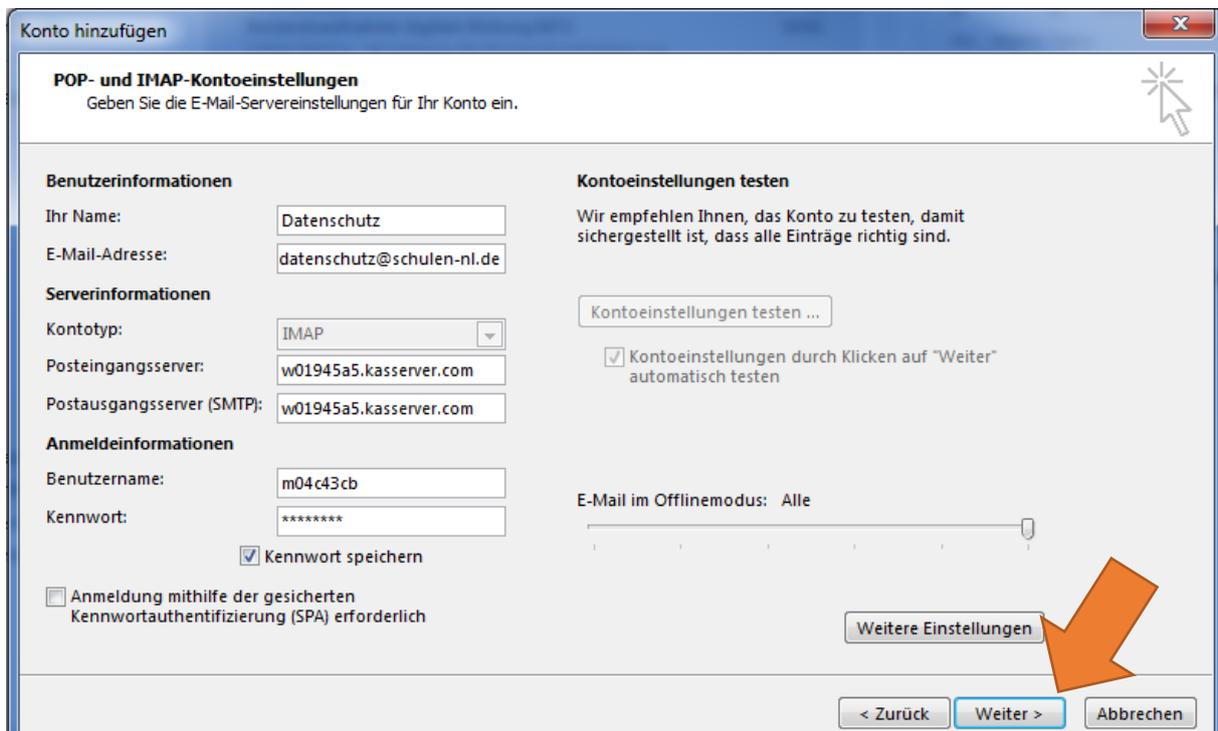
Bitte wählen Sie die Registerkarte „Erweitert“ (roter Pfeil) aus.



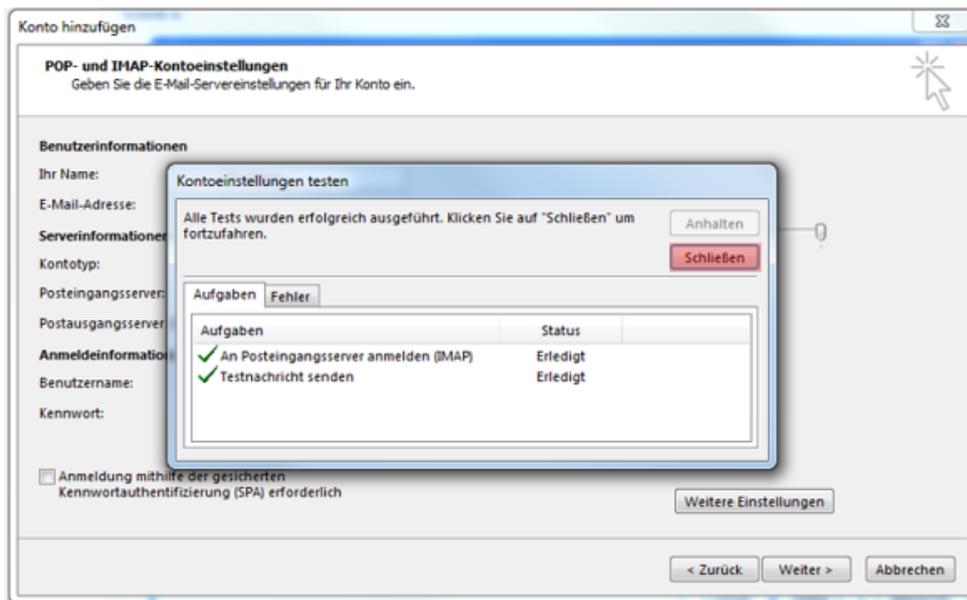
Bei Outlook 2013 empfehlen wir die Verschlüsselung TLS und die Ports 143 bzw. 25. Bitte entsprechend eingeben (rote Pfeile). Danach mit „OK“ bestätigen.



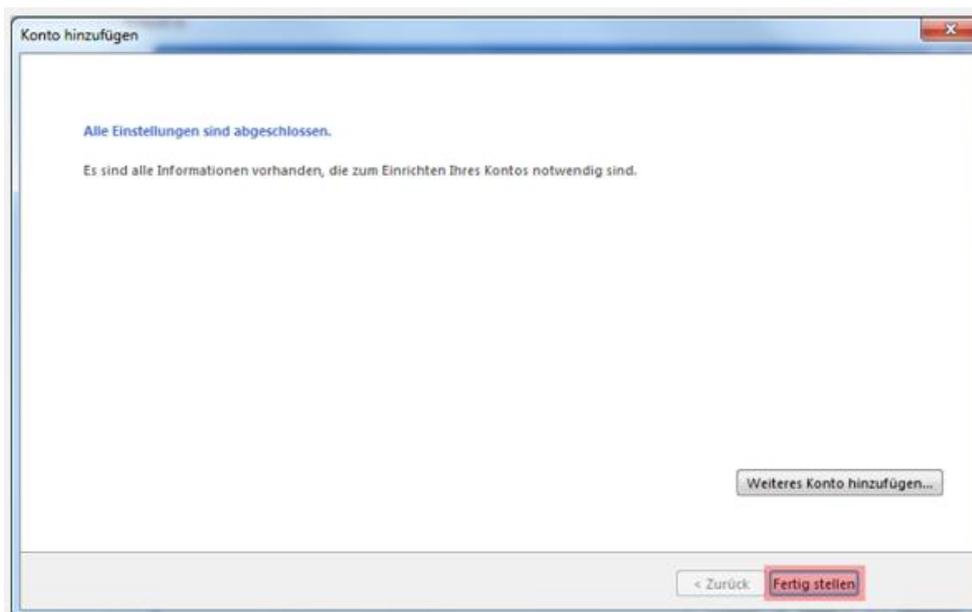
Nun mit 'Weiter' bestätigen.



Wenn alle Tests erfolgreich durchgeführt wurden, dann können Sie auf „Schließen“ drücken.



Drücken Sie auf „Fertig stellen“.



Folgende Fehlerquellen können Sie erwarten:

- Die Ports sind nicht freigeschaltet. Bitte kontaktieren Sie Ihre IT-Firma zur Freischaltung dieser Ports.
- Sollte der angegebene Port 25 nicht funktionieren (einige Zugangsprovider sperren diesen), tragen Sie bitte alternativ Port 587 ein.